

## II. MANAGEMENT UND FÜHRUNG

### Organisation und Unternehmensführung

- Begriff und Aufgaben der Betriebsorganisation
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Arbeits- und Zeitstudien, Entlohnung, Arbeitsplatzbewertung, -planung und -steuerung
- Führungsstile
- Grundlagen und Techniken der Mitarbeiterführung
- Moderation von Gesprächen und Besprechungen
- Projektmanagement
- Einführung und Auswirkung neuer Techniken
- Planungs- und Analysemethoden
- Persönliches Zeitmanagement und Arbeitsplatzorganisation

### Informations- und Kommunikationstechniken

- Datensicherung, Datenschutz und Datenschutzrecht
- Auswahl von IT-Systemen und Einführung von Anwendersoftware
- Übergreifende IT Systeme
- Kommunikationsnetze und -systeme auf Medien bezogen

### Personalmanagement

- Personalpolitik und -planung
- Personalauswahl
- Personalentwicklung und -beurteilung
- Entgeltformen
- Betriebliche Aus- und Weiterbildung
- Betriebliches Sozialwesen und Mitbestimmung unter Berücksichtigung des Arbeits- und Sozialrechts

## OPTIONALES ERGÄNZUNGSMODUL

- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Kommunikationsmanagement
- Business English

### Hinweis

Während der Maßnahme sind die Teilnehmer über die Verwaltungsberufsgenossenschaft Hamburg (VBG) unfallversichert. Mitgliedsnummer des Trägers: 95/0031/2235.

Die Weiterbildung ist durch die Agentur für Arbeit genehmigt und durch die fachkundige Stelle zugelassen.

### Die SOWI-GmbH ist nach

**DIN EN ISO 9001:2008**

und **AZWW** zertifiziert



### Dozenten

Dipl.-Finanzwirt R. Kollath  
Dipl.-Betriebswirt/M.Sc. Management N. Ruczynski  
M. Eng. M. Demirbag  
Dipl.-Betriebswirt P. Losacker  
Dipl.-Sozialwiss. R. Sandmann  
Dr. Otié  
Dipl.-Betriebswirt, Steuerbevollmächtigter H. Buschkühler  
Prof. Kramer  
(Änderungen vorbehalten!)

### Fach

Rechnungswesen/Steuerrecht  
Kostenrechnung  
EDV  
Investition  
VWL/BWL, Organisation/Unternehmensführung  
Material-/Produktions/Absatzwirtschaft  
Finanzierung  
Personalmanagement

### Wegbeschreibung:



Ottilienstr. 13 . 45127 Essen  
Telefon: 0201/227085 . Telefax: 0201/207698  
Email: [info@sowi.de](mailto:info@sowi.de) . internet: <http://www.sowi.de>



# Mehr Chancen im Beruf

## Technischer Betriebswirt Technische Betriebswirtin

Bestandteil der modularen Fortbildung  
„Management & Führung“,  
mit Qualitäts-, Kommunikations-  
und Projektabläufen

## VOLLZEIT PRÄSENZLEHRGANG

Ottilienstr. 13 . 45127 Essen  
Telefon: 0201/227085 . Telefax: 0201/207698  
Email: [info@sowi.de](mailto:info@sowi.de) . internet: <http://www.sowi.de>

## Modul I: Technischer Betriebswirt/Technische Betriebswirtin

Beginn: Mai und September

Dauer: 4 Monate

Unterrichtstage/zeit: 5 Unterrichtstage die Woche

zwischen Mo und Sa (8.00 - 16.00 Uhr, abschnittsweise 1xwochentags 17.30-20.45 Uhr)

optionales Ergänzungsmodul:

## Modul II: Qualitäts-, Kommunikations- und Projektmanagement

Beginn: Januar und September

Dauer: 2 Monate

Unterrichtstage/zeit: 5 Unterrichtstage die Woche

zwischen Mo und Sa (8.00 - 16.00 Uhr, abschnittsweise 1xwochentags 17.30-20.45 Uhr)

Die Veranstaltung Technische/r Betriebswirt/in ist inhaltlich darauf abgestimmt, optimal auf die Prüfung „Geprüfter Technischer Betriebswirt (IHK) / Geprüfte Technische Betriebswirtin (IHK)“ vor der IHK vorzubereiten.

In der Prüfung soll der Bewerber nachweisen, dass er erweiterte und vertiefte betriebs- und volkswirtschaftliche Kenntnisse besitzt, die ihm neben seinen technischen Kenntnissen und Erfahrungen befähigen, auch Aufgaben an Schnittstellen zum kaufmännischen Funktionsbereich wahrzunehmen.

### Zielgruppe:

Technische Funktionsträger, die befähigt werden, als betriebliche Führungskraft Aufgaben an der Schnittstelle des technischen und kaufmännischen Funktionsbereiches zu übernehmen.

### Zielsetzung:

Sie sind nach bestandener Prüfung in der Lage, eigenverantwortlich Projekte zu leiten, wobei Sie aufgrund der vermittelten Inhalte alle damit verbundenen Aufgaben wie z.B. die Kostenkalkulation, die Produktbeurteilung, rechtliche Fragen der Vertragsgestaltung, den effektiven Einsatz der EDV oder die Auswahl geeigneter Absatzsteigerung lösen können. Besonderer Wert wurde bei der Festlegung der Lehrinhalte auf größtmöglichen Bezug zur Praxis gelegt.

### Zulassungsvoraussetzung:

Für die Anmeldung zur IHK-Prüfung ist Voraussetzung:

1. Zur Prüfung zum Technischen Betriebswirt ist zugelassen, wer eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Industriemeister, Fachmeister, Handwerksmeister, Techn. Fachwirt, Techniker oder Ingenieur nachweisen kann.
2. Abweichend von Absatz 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

## Wer ist SOWI?

Um den ständig wechselnden Anforderungen der verschiedensten Berufsbilder gerecht zu werden, bietet das SOWI-Institut seit 1979 qualifizierte Seminare, teilweise mit verschiedenen Kammerabschlüssen, an.

Durch Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz verschaffen wir den Teilnehmern die Basis für ein erfolgreiches Berufsleben.

## Wer sind unsere Dozenten?

Professionelle, prüfungserfahrene Praktiker mit akademischer Ausbildung aus Wirtschaft und Finanzverwaltung sowie Juristen, Steuerberater, examinierte Lehrer und Hochschulprofessoren führen Lehrveranstaltungen auf pädagogisch anspruchsvollem Niveau durch.

## Wie sind wir ausgestattet?

Unsere Seminare finden in hellen, mit neuesten technischen Hilfsmitteln (interaktiven Smartboards (digitale Schultafel) und Beamer) ausgestatteten Unterrichtsräumen statt.

Nach dem Präsenzunterricht steht Ihnen zusätzlich eine e-learning Plattform mit Übungsaufgaben und Klausurenpool zur Verfügung.

## Wie unterrichten wir?

Der **PRÄSENZUNTERRICHT** wird von professionellen und prüfungserfahrenen Dozenten auf pädagogisch anspruchsvollem Niveau handlungsorientiert durchgeführt und mit umfangreichen hauseigenen Seminarunterlagen, online Trainings- und Klausurenpool und Mentor begleitet. Die begrenzte Teilnehmerzahl ermöglicht eine methodische Unterrichtskonzeption, die nicht auf Vorlesungsebene basiert. Die Interessenten können sich im Rahmen einer kostenlosen Probestunde von der Fach- und Methodenkompetenz unserer Dozenten überzeugen.

**Vereinbaren  
Sie einen persönlichen Beratungstermin**

☎ 0201-227085 oder über [info@sowi.de](mailto:info@sowi.de)

**Schulleiter:  
Dipl.-Betriebswirt Peter Losacker**



# F Ä C H E R Ü B E R S I C H T

## I. GRUNDLAGEN WIRTSCHAFTLICHEN HANDELNS UND BETRIEBLICHER LEISTUNGSPROZESS

### Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre

- Wirtschaftssysteme
- Wirtschaftsordnungen
- Wirtschaftskreislauf
- Konjunktur- und Wirtschaftspolitik
- Märkte und Preisbildung
- Die Europäische Gemeinschaft
- Faktoren für die Standortwahl bei Industrie und Handel
- Produktionsfaktoren
- Betriebliche Funktionsbereiche in wechselseitigen Beziehungen
- Betriebswirtschaftliche Informations-, Kontroll- und Planungsinstrumente

### Rechnungswesen

- Berücksichtigung der Finanzbuchhaltung als Teil des betriebl. Rechnungswesens
- Bilanzierungsgrundsätze
- Jahresabschluss
- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung
- Plan- und Istkostenrechnung, - Voll- und Teilkostenrechnung
- Steuereinteilung (ESt, KöSt, GewSt, USt)

### Finanzierung, Investition

- Finanzierungsmöglichkeiten einer Unternehmung
- Finanzierungsregeln, Finanzierungsarten
- Investitionsarten
- Statische Methoden der Investitionsrechnung
- Dynamische Methoden der Investitionsrechnung

### Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

- Bedarfsermittlung und -analyse
- Beschaffungsmarkt
- Einkaufsorganisation und -abwicklung
- Lagerwirtschaft und Transport
- Fertigungsverfahren, -planung, -steuerung
- Qualitätssicherung und -kontrolle
- Umweltschutz
- Absatzpolitisches Instrumentarium
- Verkaufsförderung, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit