

- Konzernrechnungslegung und versch. Konsolidierungsarten
- Inhalte der Rechnungslegungsstandards nach IFRS und IAS
- Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden
- aktive und passive latente Steuern
- Bilanzerstellung nach IFRS unter Berücksichtigung d. Ansatz- u. Bewertungswahlrechte
- Gewinn- und Verlustrechnung nach versch. Verfahren aufstellen
- Eigenkapitalveränderungsrechnung aufstellen
- Kapitalflussrechnung nach der direkten und indirekten Methode
- Auswahl der Segmente und Segmentbericht
- Konzernrechnungslegung und Konzernabschluss nach IFRS
- Unterschiede der Rechnungslegung zwischen IFRS und US-GAAP

4. Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre

- Abgabenordnung
- Einkommensteuer/Lohnsteuer
- Gewerbesteuer
- Körperschaftsteuer
- Umsatzsteuer
- Internationale Steuern

5. Berichterstattung; Auswerten und Interpretieren des Zahlenwerkes für Managemententscheidungen

- Jahresabschlussanalyse mithilfe von Kennzahlen erstellen und interpretieren
- Jahresabschlüsse vergleichen und analysieren
- Eigenkapitalrichtlinien für Banken und Unternehmensrating
- Betriebs- und Volkswirtschaft

6. Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung und zielorientierte Anwendung/Finanzwirtschaftliches Management

Hinweis

Während der Maßnahme sind die Teilnehmer über die Verwaltungsberufsgenossenschaft Hamburg (VBG) unfallversichert. Mitgliedsnummer des Trägers: 95/0031/2235.

Förderung

Die Fortbildung ist bei der Agentur für Arbeit beantragt und durch die fachkundige Stelle zertifiziert Zulassungsnr: 2011M100691-10005.

Kostenfrei für ALG I- oder ALG II-Empfänger bei Förderung durch die Agentur für Arbeit oder durch die JobCenter (ARGen) inkl. Fachliteratur, Gesetzestexte, Prüfungsgebühren, Lernportal, Klausurentraining und Repetitorium.

Die SOWI-GmbH ist nach

DIN EN ISO 9001:2008

und AZWV zertifiziert



Dozentenplanung

StB u. Dipl.-Kaufmann M. Ermers
 Studienrat Dipl.-Kaufmann U. Köppen/Dipl.-Kfm. T. Klaffke
 Dipl.-Finanzwirt R. Kollath
 Dipl.-Betriebswirt P. Losacker
 RA S. Meine
 Dipl.-Kaufmann Ö. Alan

Fach

Intern. RL
 Steuerrecht/ Kostenrechnung
 Bilanzsteuerrecht/ IAS/BiMoG
 Finanzmanagement
 Steuerrecht/Recht
 Jahresabschluss HGB/IAS/Berichterstattung



Mehr Chancen im Beruf



Jahresabschluss
 nach Steuerrecht, BilMoG und internationalen Standards (IFRS)
 Bilanzbuchhalter/in

**PRÄSENZLEHRGANG
 VOLLZEIT
 4 Monate**

Beginn: April und Oktober

Dauer: 4 Monate

Unterrichtstage/zeit: 5 Unterrichtstage die Woche
zwischen Mo und Sa (8.00 - 16.00 Uhr)
abschnittsweise 1x werktags (13.00 – 20.45 Uhr)

Zielgruppe:

- Kaufmann / Kauffrau mit anschließender Berufspraxis im Rechnungswesen
- Geprüfter Bilanzbuchhalter / Geprüfte Bilanzbuchhalterin: Wissensupdate und Ergänzung „Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards“ mit IHK Prüfung
- Hochschulabsolventen wirtschaftswissenschaftlicher Ausrichtung

Zulassungsvoraussetzung:

Ein mit Erfolg abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium bzw. Ausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf und eine anschließende Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen.

Optional

Zur IHK Prüfung ist zuzulassen, wer eine Bilanzbuchhalter Prüfung (IHK) erfolgreich abgeschlossen hat und/oder ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium nachweisen kann.

Beschreibung:

Diese Fortbildung wendet sich zum einen an Steuerfachangestellte, Kaufleute im Tätigkeitsfeld Buchführung/Bilanzen sowie Praktikern im Finanz- und Rechnungswesen und Controlling sowie Bilanzbuchhalter.

Darüber hinaus eignet sich die Fortbildung für Absolventen von wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtungen bzw. Juristen mit geplanten Schwerpunkten Bilanzierung/Steuerrecht und internationale Rechnungslegung.

Neben der größten Reform des Bilanzrechtes seit 20 Jahren (Bilanzmodernisierungsgesetz - BilMoG) führt seit der EU Verordnung die IAS/IFRS Rechnungslegung nicht nur für signifikanten Bedeutungszuwachs sämtlicher kapitalmarktorientierter Unternehmen, sondern auch im Hinblick der Vergleichbarkeit läuft für kleine und mittelgroße Unternehmen der Zug in Richtung „Internationalisierung der externen Rechnungslegung“ unaufhaltsam weiter und ist mit Sicherheit noch nicht am Ziel angekommen. Neben den schon jetzt im Rechnungswesen ausgeschriebenen Stellen wird auch zukünftig ein noch höherer Bedarf firmen- und branchenübergreifend bestehen.

Wer ist SOWI?

Um den ständig wechselnden Anforderungen der verschiedensten Berufsbilder gerecht zu werden, bietet das SOWI-Institut seit 1979 qualifizierte Seminare, teilweise mit verschiedenen Kammerabschlüssen, an. Durch Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz verschaffen wir den Teilnehmern die Basis für ein erfolgreiches Berufsleben.

Wer sind unsere Dozenten?

Professionelle, prüfungserfahrene Praktiker mit akademischer Ausbildung aus Wirtschaft und Finanzverwaltung sowie Juristen, Steuerberater, examinierte Lehrer und Hochschulprofessoren führen Lehrveranstaltungen auf pädagogisch anspruchsvollem Niveau durch.

Wie sind wir ausgestattet?

Unsere Seminare finden in hellen, mit neuesten technischen Hilfsmitteln (interaktiven Smartboards (digitale Schultafel) und Beamer) ausgestatteten Unterrichtsräumen statt.

Als Bildungspartner von **LEXWARE** und



verfügen wir über modernste IT Kommunikationstechniken. Nach dem Präsenzunterricht steht Ihnen zusätzlich eine e-learning Plattform mit Übungsaufgaben und Klausurenpool zur Verfügung.

Wie unterrichten wir?

Der P R Ä S E N Z U N T E R R I C H T wird von professionellen und prüfungserfahrenen Dozenten auf pädagogisch anspruchsvollem Niveau handlungsorientiert durchgeführt und mit umfangreichen hauseigenen Seminarunterlagen, online Trainings- und Klausurenpool und Mentor begleitet. Die begrenzte Teilnehmerzahl ermöglicht eine methodische Unterrichtskonzeption, die nicht auf Vorlesungsebene basiert. Die Interessenten können sich im Rahmen einer kostenlosen Probestunde von der Fach- und Methodenkompetenz unserer Dozenten überzeugen.

Vereinbaren

Sie einen persönlichen Beratungstermin

☎ 0201-227085 oder über info@sowi.de

Schulleiter:

Dipl.-Betriebswirt Peter Losacker

F Ä C H E R Ü B E R S I C H T

1. Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht

- Grundzüge der Buchführung
- Kontenpläne aufbauen, einrichten, pflegen
- Jahresabschluss, Inhalte und Aussagen von Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) und Anhang beherrschen und Lagebericht erstellen
- Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden, Wahlrechte und ihre Ergebnisauswirkung
- Bilanzierung durchführen und den Jahresabschluss unter Berücksichtigung der entsprechenden steuerlichen Erfordernisse erstellen
- Grundzüge des bürgerlichen Rechts und des Handels- und Gesellschaftsrechts

2. Bilanzmodernisierungsgesetz - BilMoG

- Zeitliche Anwendung der Änderungen
- Änderungen der Publizitätspflichten sowie der steuerlichen Rechnungslegung
- Änderungen im Bereich des handelsrechtlichen Einzelabschlusses

3. Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach internationalem Recht (IFRS)

- Ziele und Funktionen der internationalen Rechnungslegung
- Abschlüsse beurteilen und Unterschiede zw. HGB/IFRS
- Bestandteile intern. Abschluss und Gliederung der Bilanz nach IFRS
- Analyse intern. Abschlüsse
- Kennzahlen u. Vergleichswerte d. Vermögens- Finanz- und Ertragslage des Unternehmens
- Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden
- Aufbau und Inhalt der Gewinn- und Verlustrechnung
- Funktion und Aufgaben des Anhangs
- Eigenkapitalveränderungsrechnung sowie Kapitalflussrechnung
- Segmentsberichterstattung