

**Beginn:** auf Anfrage  
**Dauer:** max. 5 Monate  
**Unterrichtstage/zeit:** 5 Unterrichtstage die Woche  
zwischen Mo und Sa (8.00 - 16.00 Uhr)  
abschnittsweise 1x werktags (13.00 – 20.45 Uhr)

### Zielgruppe:

- Kaufmann / Kauffrau mit anschließender Berufspraxis im Rechnungswesen: Wissensupdate und Ergänzung

### Zulassungsvoraussetzung:

Kaufmännischer Abschluss oder mindestens 2-jährige berufliche Tätigkeit im Bürobereich.

### Beschreibung:

Der Lehrgang zielt auf eine Qualifikation "Sachbearbeiterniveau" in einem steuer- und/oder buchhalterischen Funktionsbereich hin.

Alle in diesem Funktionsbereich anfallenden Arbeiten werden von Ihnen praxisgerecht und unter Einhaltung wichtiger Termine und steuerrechtlicher Vorschriften und Formulare ausgeführt. Der Einsatz von anwendungsbezogener Software (EDV-Fibu und MS-Office) bildet eine in dem Gesamtkonzept integrierte Einheit.

Der Lehrgang ist so aufgebaut, dass nach einer allgemeinen Einführung der Fächer Rechnungswesen, Steuerrecht, EDV-Anwendung, die praxisbezogene Ausbildung in einem dualen System erfolgt, das heißt theoretisch/manuell wie auch über moderne Technologie.

Bedingt durch den modularen Aufbau unserer Lernfelder auf Steuerfachangestellten-Niveau können wir Ihnen –unter Berücksichtigung der bisher erworbenen beruflichen und theoretischen Kenntnisse – ein persönliches Konzept erarbeiten, welches sich auch an Ihrem individuellen Bedarf orientieren kann.

Als durch die Steuerberaterkammer Düsseldorf anerkannte Steuer- und Wirtschaftsschule lernen Sie die Standardssoftware Datev in den verschiedenen Anwenderprogrammen kennen und beherrschen.

Um den Praxisbezug weiter zu erhöhen, werden neben Übungsarbeiten auch „Mustermandanten“ (Übungen der Firma DATEV für Steuerberatende Berufe) bearbeitet.

Professionelle Praktiker mit akademischer Ausbildung aus Wirtschaft und Finanzverwaltung sowie Juristen, Steuerberater und examinierte Lehrer führen unsere Lehrveranstaltungen durch.

### Wer ist SOWI?

Um den ständig wechselnden Anforderungen der verschiedensten Berufsbilder gerecht zu werden, bietet das SOWI-Institut seit 1979 qualifizierte Seminare, teilweise mit verschiedenen Kammerabschlüssen, an. Durch Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz verschaffen wir den Teilnehmern die Basis für ein erfolgreiches Berufsleben.

### Wer sind unsere Dozenten?

Professionelle, erfahrene Praktiker mit akademischer Ausbildung aus Wirtschaft und Finanzverwaltung sowie Juristen, Steuerberater, examinierte Lehrer und Hochschulprofessoren führen Lehrveranstaltungen auf pädagogisch anspruchsvollem Niveau durch.

### Wie sind wir ausgestattet?

Unsere Seminare finden in hellen, mit neuesten technischen Hilfsmitteln (interaktiven Smartboards (digitale Schultafel) und Beamer) ausgestatteten Unterrichtsräumen statt.

Als Bildungspartner von **LEXWARE** und



verfügen wir über modernste IT Kommunikationstechniken.

Nach dem Präsenzunterricht steht Ihnen zusätzlich eine e-learning Plattform mit Übungsaufgaben und Klausurenpool zur Verfügung.

### Wie unterrichten wir?

Der **PRÄSENZUNTERRICHT** wird von professionellen und prüfungserfahrenen Dozenten auf pädagogisch anspruchsvollem Niveau handlungsorientiert durchgeführt und mit umfangreichen hauseigenen Seminarunterlagen und online Trainings- und Klausurenpool begleitet. Die begrenzte Teilnehmerzahl ermöglicht eine methodische Unterrichtskonzeption, die nicht auf Vorlesungsebene basiert.

**Vereinbaren  
Sie einen persönlichen Beratungstermin**

**☎ 0201-227085 oder über [info@sowi.de](mailto:info@sowi.de)**

**Schulleiter:  
Dipl.-Betriebswirt Peter Losacker**



## MODULÜBERSICHT

### MODUL 1 BASIS (5 Tage)

- Bewerbertraining, Arbeitsmarktmonitoring
- Kaufm. Rechnen

### MODUL 2 Rechnungswesen Grundlagen/ Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (58 Tage)

- Grundlagen Buchführung
- Einführung in das betriebliche Rechnungswesen
- Buchführungs- und Aufzeichnungsvorschriften
- Grundlagen der Finanzbuchführung
- Beschaffung und Absatz
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung als Nebenbuchhaltung:
- Einbindung in das Finanz- und Rechnungswesen
- Grundlagen der Debitorenbuchhaltung
- Bilanzierungs- und Bewertungsvorschriften nach Handels- und Steuerrecht
- Laufende Pflege der Debitorenbuchhaltung:
- Besondere Buchungsfälle bei Debitoren:
- Berichtigungen, Ausbuchung, Zahlungseingänge
- Grundlagen der Kreditorenbuchhaltung:
- Laufende Pflege der Kreditorenbuchhaltung:
- Erfassung von Eingangsrechnungen
- Besondere Buchungsfälle bei Kreditoren
- Jahresabschlussvorbereiten
- Inventur der Forderungen und Verbindlichkeiten
- Grundlagen des Forderungsmanagements
- Personalwirtschaft
- Einkommensteuer, Buchungen im Zusammenhang mit Löhnen und Gehältern
- Finanzwirtschaft
  - Kaufmännische Zinsrechnung
  - Zahlungsverkehr
  - Darlehen, Leasing, Wechselverkehr, Wertpapiere
- Steuerrecht
  - Umsatzsteuer im Steuersystem
  - Steuerbare Umsätze, Steuerbefreiungen
  - Bemessungsgrundlagen, Steuersätze, Vorsteuerabzug
  - Aufzeichnungspflichten
- Voranmeldung und Jahreserklärung

## MODUL 3 FIBU, Aufbaukurs Rechnungswesen (36 Tage)

### Finanzbuchhaltung

- Ausgangsrechnungen erstellen
- Eingangsrechnungen bearbeiten
- Organisation der Buchführung
- Tätigkeiten in der Buchführung
- Verarbeitung der Buchführungsdaten
- FIBU, Aufbaukurs Buchhaltung/Buchführung
  - Abschlüsse nach Handels- und Steuerrecht
  - Abschlussarbeiten und abschlussvorbereitende Buchungen
  - Zeitliche Abgrenzung von Aufwendungen und Erträgen
  - Wertansätze der Vermögens- und Schuldposten
  - Bewertung des nicht abnutzbaren Anlagevermögens
  - Bewertung des abnutzbaren Anlagevermögens
  - Bewertung des Umlaufvermögens
  - Bewertung der Verbindlichkeiten
  - Bewertung der Entnahmen und Einlagen
- Jahresabschluss, Inhalte und Aussagen von Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) und Anhang beherrschen und Lagebericht erstellen
- Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden, Wahlrechte und Ergebnisauswirkung
- Bilanzierung durchführen und den Jahresabschluss unter Berücksichtigung der entsprechenden steuerlichen Erfordernisse erstellen

### Recht und betriebl. Steuerlehre

- Grundzüge des bürgerlichen Rechts und des Handels- und Gesellschaftsrechts
- Einkommensteuer im Steuersystem
- Einkommensteuerpflicht
- Steuerbefreiung
- Arten der Gewinnermittlung
- Einkunftsarten abgrenzen
- Einkünfte den Einkunftsarten zuordnen
- Gesamtbetrag der Einkünfte ermitteln
- Sonderausgaben/Außergewöhnliche Belastung
- Ermittlung des zu versteuernden Einkommens und Einkommensteuer
- Abrechnung der Einkommensteuer
- Anwendung von Lohnsteuervorschriften
- Abgabenordnung

### Finanzmathematik mit Kosten- und Leistungsrechnung

### EDV-Praxis II

- DATEV Finanzbuchhaltung

### Hinweis

Während der Maßnahme sind die Teilnehmer über die Verwaltungsberufsgenossenschaft Hamburg (VBG) unfallversichert. Mitgliedsnummer des Trägers: 95/0031/2235.

### Förderung

Die Fortbildung ist bei der Agentur für Arbeit beantragt und durch die fachkundige Stelle zertifiziert Zulassungsnr: 2011M100691 - 10009.

**Kostenfrei** für ALG I- oder ALG II-Empfänger bei Förderung durch die Agentur für Arbeit oder durch die JobCenter (ARGEn) inkl. Fachliteratur, Gesetzestexte, Prüfungsgebühren, Lernportal, Klausurentraining und Repetitorium.

Die SOWI-GmbH ist nach

DIN EN ISO 9001:2008

und AZWV zertifiziert



### Dozentenplanung

Studienrat & Dipl.-Betriebswirt U. Köppen/Dipl.-Kaufmann T. Klafke  
 Assessorin M. Lasacker  
 Dipl.-Kaufmann Ö. Alan  
 Betriebswirt, Bilanzbuchhalter K. Stackhorst

### Fach

Steuerrecht/Recht  
 Finanzmathematik  
 Buchhaltung/Jahresabschluss  
 EDV-Praxis



Fachkraft im Rechnungswesen und Steuerrecht

Mehr Chancen im Beruf

**Fachkraft im  
 Rechnungswesen und Steuerrecht**  
 VOLLZEIT MODULAR  
 PRÄSENZLEHRGANG

Ottilienstraße 13 • 45127 Essen  
 Telefon: 02 01/22 70 85 • Telefax: 02 01/20 76 98  
 E-Mail: info@sowi.de • http://www.sowi.de



Ottilienstraße 13 • 45127 Essen  
 Telefon: 02 01/22 70 85 • Telefax: 02 01/20 76 98  
 E-Mail: info@sowi.de • http://www.sowi.de